

Mengoperasikan Sistem Informasi secara Otomatis

Kode Unit: PARUJPUTK04C

Standar Kompetensi

Materi Pendukung Bagi Pengajar dan Siswa

Tugas-tugas Penilaian

Ucapan terima kasih

Indonesia Australia Partnership for Skills Development Travel and Tourism Project Team (IAPSD) mengucapkan terima kasih atas kontribusi dan dukungannya atas partisipasi terhadap lembaga ini:

Perhimpunan Biro Perjalanan Seluruh Indonesia (ASITA)

Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI)

Perhimpunan Pengelola Konferensi Profesional Indonesia (SIPCO)

Asosiasi Kongres dan Konvensi Indonesia (INCCA)

Asosiasi Objek Wisata Indonesia (PUTRI)

Departemen Kebudayaan dan Pariwisata (Depbudpar)

Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Departemen Pendidikan Nasional

Australian National Training Authority (ANTA)

Australian Agency for International Development (AusAID)

Tourism Training Australia (TTA)

PT. Abacus Distribution Systems Indonesia



Sebagai tambahan, Tim Proyek ini mengucapkan terima kasih kepada nama-nama dibawah ini atas masukan mereka dalam penulisan dan pembuatan materi-materi standar kompetensi:

Ade Soemantri	Lisia Apriyani, SE, Akt
AA. Gede Oka Geria, SS	Maharani Leksmono, SE
Agung DS Daniswara	Mahfuddin Akhyar
Alex Kahu Lantum, Drs., M.S	Melly Selibulgani
Amrullah, Drs	Misbach Malik
Arief Faizal Rachman	MT Sirait
Bambang Gunardjo, BA	Muchlis Anwar
Beatrix L.L.R Marbun	Nani Harsojo
Budi A. Sambas, S.Pd	Ni Ketut Citra Yuni, SS
Dedi Supriyadi	Nila K. Hidayat, SE
Diah Utari B.R., Dra., M.Si	Nurrohmat
Diksa Kuntara, SE	Pisa Ramli
Djamang Ludiro, Drs	R. Felix Hadimulyanto
Edi Kustanto, Drs., MM	Rina Arlianti
Efrin I. Panhar, Drs	Rina Suprina, Dra
Eleanore Lanny	Rochmani Dwiastuty S, S.Pd
Elizabeth Pujianti	Rubiyanto, P., Drs, MM
Erick Y. Pasaribu, BA	Rukiah
Etty Sulistyawati	Santi Palupi, Dra, MM
Eva Mora mangunsong, Dra	Sudiarto
Eveline Adhiyasa	Tetty Ariyanto
Handono Eko Prabowo, T, Drs, MBA	Tigor Tambunan
Heben Ezer	Titus Odong Kusumajati, Drs, MA
Herry Maridjo, H, Drs, M.Si	Tri Harsono Udjiyanto
I Gusti Ayu Waliwati, Dra	Trikarya Satyawan
I Made Wardhana, Drs	Trisnawati Rahayu, M. SE, Akt
I Nyoman Sukasanjaya, SS	Triwanggono, A, Drs, M.S
Joko Prayitno, Drs	Uday Aliwidaya
Joko Priyadi	Wahyu Ari Andriyanto, Chr, Y, SE, Akt
Joko Purwanto, Drs	Wahyu Hadad
Joko Siswanto, FA., Drs, MM, Akt	Yudi Yuniarto, A, SE, MBA
Katamsi Nurrasa	Yuliati, S.Pd
Leo Muda Limbong	Yusef Widya Karsono, SE, MBA

Daftar Isi

Unit No.	Judul Unit	Hal.
1	Pengantar Pendahuluan	1
2	Panduan untuk Pengajar	6
3	Standar Kompetensi	10
4A	Rencana Isi	12
4B	Cara Mengajar Standar Kompetensi	15
4C	Materi Pendukung bagi Pengajar	19
5	Cara Menilai Unit Ini	36

Menjalankan semua program pengajaran secara efektif untuk tercapainya kompetensi memerlukan level-level berikut berdasarkan angka dan huruf.

Level	Berdasarkan kemampuan menulis/huruf
1	Dapat membaca, menafsirkan dan menuliskan teks dasar Ketrampilan terbatas pada pengintegrasian informasi untuk menyampaikan maksud.

Level	Berdasarkan kemampuan berhitung/angka
1	Dapat menggunakan symbol, diagram dan istilah matematika dasar dalam konteks yang lazim dan yang dapat diperkirakan serta dapat menyampaikannya secara matematis.

Bagian 1 Pengantar Panduan

Selamat datang di Panduan ini

Panduan ini menggunakan Pelatihan berdasarkan kompetensi/CBT untuk mengajarkan ketrampilan ditempat kerja. Panduan ini didasarkan pada standar kompetensi yang telah disepakati secara nasional meliputi ketrampilan, pengetahuan dan sikap yang dibutuhkan untuk tugas tertentu. Penekanan utama adalah pada apa yang dapat dikerjakan seseorang sebagai hasil dari pelatihan. Salah satu karakteristik yang utama dari pelatihan berdasarkan kompetensi/CBT ini adalah sasaran pada individu terlatih itu sendiri untuk pekerjaan yang nyata ditempat kerja.

Panduan ini akan membantu anda mengajar, memberikan kegiatan-kegiatan yang berpusat pada siswa dan menilai sesuai dengan standar kompetensi yang berjudul Mengoperasikan Sistem Informasi secara Otomatis

Panduan ini membahas ketrampilan, pengetahuan dan sikap yang dibutuhkan untuk mengoperasikan sistem informasi secara otomatis. Sistem yang digunakan akan bervariasi menurut sector perusahaan dan industri bersangkutan.

Unit ini sebaiknya dinilai bersamaan atau sesudah unit berikut:

- PARUJPUTK01C Mengakses dan Penarikan Data Komputer

Kehati-hatian harus dijaga dalam mengembangkan pelatihan untuk memenuhi syarat-syarat pada unit ini. Dalam hal pelatihan program pengenalan kejuruan , organisasi-organisasi sebaiknya memberikan pelatihan yang mempertimbangkan berbagai konteks industri tanpa kecenderungan pada masing-masing sector. Berbagai variabel dapat dipergunakan. Untuk sektor pengiriman khusus, pelatihan akan disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan sector tersebut.

Guru menyusun sesi pembelajaran menurut::

- Kebutuhan para siswa/ peserta diklat
- Tuntutan organisasi
- Waktu yang tersedia untuk pelatihan
- Situasi pelatihann.

Strategi penyampaian termasuk rencana isi telah disediakan bagi para guru. Isi yang dianjurkan memberikan suatu indikasi apa yang dibutuhkan dicakup kedalam program yang bersangkutan untuk memenuhi standar kompetensi.

Strategi penyampaian yang digunakan dan penilaian yang diberikan dalam paket ini tidak diwajibkan dan sebaiknya digunakan sebagai panduan. Para guru dianjurkan untuk memanfaatkan pengetahuan industri mereka sendiri, pengalaman, contoh-contoh dan produk setempat untuk menyesuaikan bahan ajar atau mengembangkan sumberdaya mereka sendiri dalam rangka menyesuaikan pelatihan.

Definisi

Di dalam pelatihan ini, orang yang mencoba untuk mencapai kemampuan kompetensi adalah sebagai peserta pelatihan. Dalam lingkungan pelatihan orang tersebut disebut siswa, pembelajar atau peserta. Demikian pula





seorang yang mengajar kemampuan ini disebut Guru. Didalam lingkungan pelatihan yang kita selenggarakan orang ini mungkin disebut guru, mentor fasilitator atau penyelia.pervisor.

Dalam berapa lama kemampuan ini tercapai

Dalam pelatihan berdasarkan kompetensi/CBT harus dipusatkan pada penilaian kemampuan, bukan pada sejumlah waktu yang tersedia siswa yang berbeda mungkin memerlukan waktu yang berbeda untuk mampu mencapai ketrampilan tertentu.

Simbol-simbol

Dalam paket pelatihan ini anda akan melihat symbol-simbol.Simbol-simbol tersebut diartikan sebagai berikut:

Simbol-simbol	Arti
	Handout Lembar kerja untuk para siswa
	Overhead Transparency = Lembaran transparansi (Lembaran transparansi yang dapat digunakan dengan alat Overhead Projektor namun informasi ini juga dapat ditulis diatas papan tulis ataupun lembaran kertas pada 'filpchart' yang disediakan untuk pelatih bila OHP tidak ada)
	Assessment Task = Lembar kerja siswa yang harus diselesaikan siswa serta dinilai
	Task or Activity = Lembaran tugas yang harus diselesaikan oleh para siswa

Daftar Kata-kata

Access and Equity = Dapat diikuti segala golongan

Pelatihan ini dapat diikuti segala golongan tanpa melihat umur, jenis kelamin, sosial-budaya, agama ataupun latar belakang pendidikan.

Assessment = Evaluasi

Proses formal yang memastikan bahwa pelatihan yang diadakan memenuhi syarat standar yang ditentukan / dibutuhkan oleh sector industri ini. Proses ini akan dilakukan oleh seorang penilai yang sudah pakar dalam hal mengevaluasi bidang-bidang seperti ini secara nasional dalam struktur yang telah disetujui.

Competent = Kompeten/mampu

Mampu melakukan pekerjaan dan memiliki ketrampilan, pengetahuan dan sikap yang diperlukan untuk melakukan suatu pekerjaan secara efektif di tempat kerja, berdasarkan standar-standar yang telah disetujui.

Competency Based Training = Pelatihan berdasarkan Kompetensi

Pelatihan yang menitikberatkan pada apa yang dapat dilakukan oleh seseorang dan mengukur kinerja terhadap standar-standar yang telah disetujui.

Critical Aspects of Assessment =Aspek penting dari sebuah Evaluasi/Penilaian

Menerangkan inti sebuah evaluasi dan hal-hal kunci saat mengevaluasi sesuatu.

Context of Assessment = Kontek Penilaian

Menerangkan dimana, bagaimana dan dengan metode apa evaluasi harus terjadi.

Elements = Elemen-elemen

Ketrampilan-ketrampilan yang akhirnya akan membentuk sebuah unit kompetensi.

Evidence Guide = Panduan/pedoman

Pedoman bagaimana sebuah unit dapat dievaluasi.

Fair = Adil

Tidak akan mengecewakan beberapa kandidat/siswa tertentu.

Flexible = Fleksibel (mudah disesuaikan)

Diakui bahwa cara mengajar dan mengevaluasi kinerja berdasarkan sistem kompetensi tak dapat dilakukan dengan hanya satu pendekatan.

Formative Assessment = Evaluasi Formatif

Evaluasi yang dilakukan sewaktu-waktu selama pelatihan. Evaluasi semacam ini menolong para siswa untuk memastikan bahwa sebuah proses belajar memang sudah/sedang terjadi, evaluasi semacam ini juga dapat memberi umpan balik pada siswa atas kemajuan pelajaran/pealatihan mereka.

Key Ability = Kemampuan Kunci

Kemampuan-kemampuan yang mendasari segala macam kinerja. Yang dimaksud dengan kinerja tersebut adalah mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisir ide-ide serta informasi, mengkomunikasikan ide dan informasi, merencanakan dan mengorganisir aktifitas, bekerjasama dengan orang lain dalam kelompok, memecahkan persoalan, menggunakan teknologi, menggunakan ide-ide dan teknik matematika.

Kemampuan semacam ini dinilai pada tingkat-tingkat berbeda sebagai berikut:

Tingkat kemampuan yang harus dilakukan untuk mencapai kompetensi ini	
Tingkat	Karakteristik
1	Dapat melakukan tugas-tugas rutin dalam prosedur yang sudah ditentukan tapi masih sering harus dibimbing oleh pelatih/penyelia.
2	Dapat melakukan tugas-tugas dengan arti lebih luas dan kompleks dengan peningkatan otonomi dengan cara bekerja sendiri. Penyelia hanya akan memeriksa saat tugas sudah diselesaikan siswa.
3	Dapat melakukan aktifitas-aktifitas kompleks/sulit dan aktifitas non-rutin, memotifasi diri sendiri dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain.

Linkages to Other Units = Hubungan dengan Unit-unit Lain

Menerangkan peran unit dan tempatnya dalam satu set kompetensi penuh yang telah ditentukan oleh industri bersangkutan. Memberi pedoman unit-unit mana yang dapat dievaluasi bersama.

National Competency Standards = Standar Kompetensi Nasional

Pernyataan yang telah disetujui secara nasional tentang ketrampilan dan pengetahuan bahwa manusia perlu bekerja dan bahwa standar kinerja seseorang memang dibutuhkan.

Performance Criteria = Kriteria Unjuk Kerja

Kriteria unjuk kerja yang dipakai untuk menilai apakah seorang telah mencapai satu buah unit kompetensi.

Qualified Assessor = Penilai yang memenuhi syarat

Seseorang yang memang memenuhi syarat untuk menjadi penilai.

Range of Variables = Deretan Variabel

Deretan rincian berbagai konteks yang dapat diterapkan pada unit tertentu.

Reliable = Dapat dipercaya

Memakai metode-metode dan prosedur yang dapat dipercaya bahwa standar-standar kompetensi dan tingkatannya telah dijabarkan dan dilakukan secara konsisten pada setiap konteks yang ada dan kepada setiap siswa.

Standards and Certification Institute = Standarisasi dan Lembaga Sertifikasi

Departemen Tenaga Kerja telah membarikan kekuasaan kepada ASITA (Association of Indonesian Travel Agents) dan Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) untuk mendidikan sebuah badan atau institut untuk standarisasi dan sertifikasi kompetensi untuk para pekerja Indonesia dalam industri pariwisata dan industri jasa dan keramah-tamahan. Institut ini akan mengembangkan standar dan sertifikat, akan juga melakukan ujian serta sertifikasi terhadap kompetensi para pekerja Indonesia di bidang industri ini.

Summative Assessment = Penilaian Sumatif

Penilaian yang akan dilakukan setelah siswa menyelesaikan pelatihan satu unit kompetensi untuk memastikan bahwa siswa telah mencapai satu kriteria unjuk kerja yang dilakukan.

Underpinning Skills and Knowledge = Pengetahuan dan ketrampilan yang harus dikuasai

Menerangkan ketrampilan dan pengetahuan apa yang diperlukan untuk menjadi kompeten pada satu tingkat tertentu.

Unit descriptor = Penjabaran Unit

Penerangan secara umum tentang standar kompetensi.

Valid = Berlaku

Keputusan pada fakta dan kriteria yang sama akan menghasilkan hasil penilaian yang sama walaupun penilai-penilaiannya berbeda.

Bagian 2 Bantuan untuk Pengajar

Standar kompetensi adalah perumusan yang secara nasional disepakati, terdiri dari tiga komponen yang saling berkait yakni ketrampilan, pengetahuan, dan sikap untuk melaksanakan tugas tertentu secara efektif.

Jangkauan berbagai kegiatan pelatihan yang telah diusulkan untuk menularkan kompetensi diatas meliputi:

- Tugas praktek
- Proyek dan penugasan
- Studi kasus
- Perkuliahan
- Video dan referensi
- Kegiatan kelompok
- Bermain peran dan simulasi.

Pengajar diharapkan dapat memilih strategi yang cocok dengan kompetensi yang diajarkan, situasi serta kebutuhan peserta. Misalnya, jika tidak bisa dilakukan praktek kerja, maka diusahakanlah bermacam-macam simulasi dan permainan peran.

Peran Pengajar

Salah satu peran pengajar adalah menjamin adanya standar layanan yang tinggi melalui pelatihan yang efektif. Untuk bisa melatih peserta dalam kompetensi tersebut pengajar harus berkompeten dalam seluruh aspek kompetensi yang diajarkan.

Untuk memastikan bahwa pengajar siap menyampaikan kompetensi tersebut kepada peserta, ia dapat mempertimbangkan pertanyaan berikut:

- Seberapa yakin pengajar memiliki keahlian ditempat kerja, yakni keterampilan, pengetahuan dan kecakapan yang diperlukan untuk menyampaikan setiap unsur (kompetensi) ?
- Apa ada informasi atau peraturan baru yang perlu anda ketahui sebelum mulai dengan pengajaran anda?
- Yakinkah pengajar/guru dapat menampilkan tugas-tugas praktek?
- Dapatkah pengajar secara jelas menerangkan pengetahuan dasar yang diperlukan peserta/siswa untuk dapat bekerja secara tepat?
- Tahukah pengajar ruang lingkup situasi industri yang memerlukan kompetensi tersebut?
- Sadarkah pengajar akan bahasa, ketrampilan baca-tulis dan angka yang dimiliki siswa untuk bisa menampilkan kompetensi yang memenuhi standar?
- Sudahkah dipertimbangkan akses dan isu-isu persamaan dalam merencanakan program pelatihan?

Dari perspektif penilaian , bisa diasumsikan bahwa sikap yang tepat harus dipadukan dengan penilaian ketrampilan dan pengetahuan yang dipaparkan dalam standar kompetensi.

Peraturan-peraturan

Perundang-undangan dan garis-garis besar yang berperan dalam tugas pengajar perlu disadari dan perlu pula dipastikan bahwa peserta dapat mematuhi.

Alat/Media pengajaran yang dibutuhkan untuk mengajar kompetensi ini

Fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan untuk mengajar Teori:

Tempat/ruang kelas untuk mengajar siswa, papan tulis, overhead projector, layar overhead projector, flip chart, kertas untuk flip chart.

Kebutuhan khusus untuk Mengajar:

Tidak ada

Sumber Informasi diperoleh dari:

Sumber dari informasi juga dapat terdiri dari kategori tersebut dibawah ini:

Teks yang digunakan:

- Judul : The Internet for Dummies
- Pengarang : G. Ebbs, J. Levine, C. Baroudi, M. Young
- Tahun penerbitan : 1999
- Tempat Penerbitan : Sidney, Australia
- No ISBN : 1-74031-000-4

Travel Indonesia Magazine

Publisher: PT. Travia Duta

Telp : (62 21) 380 5555 Ext 76006

Fax : (62 21) 38406143

Teacher Associations - PPPG

Jl.Raya Parung KM.22-23 Bojongsari, Sawangan – Bogor

Telp : (021) 7431271

The Association of the Indonesian Tourism Attractions (PUTRI)

Gedung Sasana Griya

A 15 Lt II

Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta

Telp : (021) 8401719

Fax : (021) 8400709

Association of The Indonesian Tours and Travel Agencies (ASITA)

Komp Golden Plaza Blok A/30

Jl RS Fatmawati No 15, Jakarta

Telp : (021) 7590-0094-95

Fax : (021) 7507-537

Society of Indonesian Professional Conference Organisers (SIPCO)
Setia Travel
Jl H.Anshari No 33 B Jakarta
Telp : (021) 6385-8611
Fax : (021) 6386-4182

Indonesia Congress and Convention Association (INCCA)
Hotel Wisata
Arcade 13A, Jakarta
Telp : (021) 3140-982
Fax : (021) 334-470

Indonesian Guides Association (HPI)
Ade Sumatri
Telp : (021) 9133-921
Fax : (021) 5213-257 (Via Dinas Pariwisata DKI)

Internet Sites

Direktorat Dikmenjur
<http://dikmenjur.freehosting.net/>

SMK 8 Makassar
<http://www.geocities.com/smkknupg/>

Environmental Information
<http://www.boris.qub.ac.uk/cvni/info.html/>

GreenNet
<http://www.gn.apc.org/>

Internet World Travel Guide
<http://www.iwtg.com/>

Planet Earth Home Page
<http://www.planetearth.net/info.html/>

Tourism Training Australia
<http://www.tourismtraining.com.au/>

United Nations Development Program
<http://www.undp.org/>

Virtual Tourist II
<http://www.vtourist.com/vrt/>

World Tourism Organization: World Tourism Information Centre
<http://www.world-tourism.org/>

Other useful sites:

<http://www.yahoo.com/>

<http://altavista.com/>

<http://www.microsoft.com/ie/>

<http://home.netscape.com/>

<http://www.operasoftware.com/>

The travel industry worldwide web contains thousands of entries. Some provide general travel information such as <http://www.travel.com/> and <http://www.kasbah.com/>, while others are more specific to industry sectors.

Example include:

Accommodation:

<http://www.regenthotels.com/>

Tourism offices:

<http://www.tourism.indonesia.com/>

Vehicle rentals:

<http://www.avis.com/>

Wholesalers:

<http://www.abercrombiekent.com/>

Airlines:

<http://www.garuda.co.id/>

Cruise companies:

<http://www.starcruses.com/>

Anda dapat mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan anda sendiri untuk kebutuhan pelatihan ini.

Karena situasi industri ini yang sering berubah, sebaiknya para pengajar lebih sering meninjau kembali dan memperbarui sumber-sumber materi pengajaran dan tetap memelihara pengetahuannya tentang apa saja yang dilakukan di industri pariwisata saat ini.

Bagian 3 Standar Kompetensi

Gunakan bagian ini untuk:

- Mengidentifikasi apa yang harus dikerjakan siswa
- Mengidentifikasi apa yang telah dihasilkan siswa
- Mengecek kemajuan siswa
- Menjamin/memastikan anda telah mencakup semua elemen dan kriteria unjuk kerja dalam pelatihan.
- Menjamin/memastikan anda telah mencakup semua elemen dan kriteria unjuk kerja dalam penilaian

Judul Unit

Mengoperasikan Sstem Informasi secara Otomatis

Penjelasan Unit

Unit ini berkaitan dengan ketrampilan, pengetahuan dan sikap yang diperlukan untuk mengoperasikan sistem informasi otomatis . Sistem ini digunakan pada sector industri dan perusahaan.

Elemen	Kriteria unjuk kerja
01 Mengakses informasi pada sistem otomatis	1.1 Penerimaan informasi teridentifikasi dengan benar. 1.2 Sistem yang digunakan berakses secara benar dan efisien. 1.3 Metode pencarian yang sesuai diseleksi untuk tipe informasi yang diterima. 1.4 Bentuk sistem digunakan untuk mengakses dan memakai seluruh sistem informasi.
02 Memindahkan informasi	2.1 Penerimaan informasi diseleksi secara benar 2.2 Informasi dipindahkan menurut prosedur sistem.

Deretan Variabel

Unit ini diterapkan untuk semua sektor industri pariwisata.

Sistem informasi yang digunakan sesuai dengan sektor industri dan perdagangan tetapi juga termasuk:

- Sistem yang dirancang perusahaan
- Sistem informasi pariwisata daerah/nasional
- Internet.

Ketrampilan dan Pengetahuan yang harus dikuasai

Untuk menunjukkan kemampuan, bukti ketrampilan dan pengetahuan yang diperlukan sebagai berikut:

- Peranan sistem informasi otomatis di industri pariwisata
- Ketrampilan dasar mengetik

Konteks Penilaian

Unit ini menilai pada atau diluar pekerjaan. Penilaian harus mencakup praktek demonstrasi di tempat kerja atau simulasi. Penilaian ini harus didukung dengan suatu metode yang cukup untuk menilai pengetahuan yang harus dikuasai.

Aspek penting untuk penilaian

Lihat mengenai:

- Pengetahuan mengenai sistem otomatis dalam industri pariwisata
- Keterampilan mengakses dan memperoleh kembali sejumlah informasi dari sistem otomatis dalam kurun waktu yang dapat diterima perusahaan

Kaitan dengan unit lain

Unit ini harus dinilai dengan atau sesudah unit berikut:

- PARUJPUTK01C Mengakses dan Memperoleh Kembali Data Komputer

Perhatian harus diutamakan dalam pengembangan pelatihan untuk memenuhi penguasaan unit ini. Untuk pelatihan program pengenalan kejuruan, Organisasi harus memberikan pelatihan yang memperhatikan seluruh tingkat konteks industri tanpa kecenderungan pada masing-masing sektor. Berbagai variabel dapat dipergunakan. Untuk sector pengiriman khusus pelatihan akan disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan sektor tersebut.

Kemampuan kunci yang harus ditunjukkan dalam unit ini	Tingkat tugas
Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisis informasi	1
Menyampaikan ide dan informasi	1
Merencanakan dan mengorganisasi kegiatan-kegiatan	1
Bekerjasama dengan orang lain dan dalam team	-
Menggunakan konsep dan tehnik matematika	1
Memecahkan masalah	1
Menggunakan teknologi	1

Tingkat kemampuan yang harus ditunjukkan untuk mencapai kompetensi ini	
Tingkat	Karakteristik
1	Dapat melakukan tugas secara rutin sesuai dengan prosedur yang berlaku dan materinya harus diperiksa secara berkala oleh penyelia
2	Dapat melakukan tugas yang lebih kompleks dan luas dengan peningkatan kemampuan untuk bekerja sendiri dengan tanggung jawab. Pekerjaan akan diperiksa oleh penyelia setelah selesai/lengkap
3	Dapat melakukan pekerjaan yang kompleks dan tidak rutin, mempunyai kemampuan untuk mandiri dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan orang lain.

Bagian 4 Strategi Penyampaian

A Rencana Isi

Catatan: Dalam penyampaian materi berikut, guru, siswa dan para penilai harus memastikan adanya kesesuaian dengan keterangan yang lengkap yang tertuang dalam standar kompetensi.

1.1 Penerimaan informasi diidentifikasi dengan benar.

Deretan Variabel

- Unit ini diterapkan untuk semua sector industri pariwisata.
- Sistem Informasi meliputi:
 - Sistem yang disusun perusahaan
 - Sistem Nasional / Daerah
 - Internet.

Ketrampilan dan Pengetahuan yang harus dikuasai

- Peranan sistem otomatis di industri pariwisata.
- Dasar mengetik/pengoperasian mouse

Aspek kritis dalam penilaian – Lihat pada:

- Pengetahuan peranan sistem informasi otomatis di industri pariwisata.
- Kemampuan untuk mengakses dan memanggil kembali data dalam kurun waktu yang dapat diterima perusahaan

1.2 Sistem yang digunakan dapat diakses dengan benar dan efisien.

Deretan variabel

- Unit ini diterapkan untuk semua sector industri pariwisata
- Sistem informasi meliputi:
 - Sistem yang disusun perusahaan
 - Sistem Nasional / Daerah
 - Internet.

Ketrampilan dan pengetahuan yang harus dikuasai

- Dasar mengetik/pengoperasian mouse

Aspek kritis dalam penilaian – Lihatlah pada:

- Kemampuan untuk mengakses dan memanggil kembali sejumlah informasi dari sistem otomatis dalam kurun waktu yang dapat diterima perusahaan

1.3 Metode pencarian yang tepat diseleksi untuk jenis informasi yang diterima.

Deretan Variabel

- Unit ini diterapkan untuk semua sector industri pariwisata
- Sistem informasi meliputi:
 - Sistem yang disusun oleh perusahaan
 - Sistem Nasional/ Daerah
 - Internet.

Pengetahuan dan Ketrampilan yang harus dikuasai

- Dasar mengetik/ pengoperasian mouse

Aspek kritis dalam penilaian – Lihat pada:

- Kemampuan untuk mengakses dan memanggil kembali sejumlah informasi dari sistem otomatis dalam kerangka waktu yang dapat diterima perusahaan

1.4 Fitur/bentuk sistem digunakan untuk mengakses dan memakai seluruh sistem informasi.

Deretan Variabel

- Unit ini diterapkan untuk seluruh sektor industri pariwisata
- Sistem Informasi meliputi:
 - Sistem yang disusun oleh perusahaan
 - Sistem Nasional atau daerah
 - Internet.

Pengetahuan dan Ketrampilan yang harus dikuasai

- Dasar mengetik/pengoperasian mouse

Aspek Penting dalam penilaian – Lihatlah pada:

- Kemampuan untuk mengakses dan memanggil kembali sejumlah informasi dari sistem otomatis dalam kerangka waktu yang dapat diterima perusahaan

2.1 Penerimaan Informasi untuk pemindahan diseleksi dengan benar

Deretan Variabel

- Unit ini diterapkan untuk seluruh sektor industri pariwisata.
- Sistem informasi meliputi:
 - Sistem yang disusun oleh perusahaan
 - Sistem Nasional/daerah
 - Internet.

Pengetahuan dan Ketrampilan yang harus dikuasai

- Dasar mengetik/pengoperasian mouse

Aspek kritis dalam penilaian – Lihatlah pada:

- Kemampuan untuk mengakses dan memanggil kembali sejumlah informasi dari sistem otomatis dalam kerangka waktu yang dapat diterima perusahaan

2.2 Informasi dipindahkan menurut prosedur sistem.

Deretan Variabel

- Unit ini diterapkan untuk seluruh sektor industri.
- Sistem informasi meliputi:
 - Sistem yang disusun oleh perusahaan
 - Sistem Nasional/daerah
 - Internet.

Pengetahuan dan Ketrampilan yang harus dikuasai

- Dasar mengetik/pengoperasian mouse.

Aspek kritis dalam enilaian – Lihatlah pada:

- Kemampuan untuk mengakses dan memanggil kembali sejumlah informasi dari sistem otomatis dalam kurun waktu yang dapat diterima perusahaan.

B Bagaimana cara mengajar standar kompetensi

Bagian ini menunjukkan kegiatan-kegiatan, transparansi dan handouts yang sesuai untuk standar kompetensi.

Ketrampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya harapkan dapat diperoleh siswa?	Bagaimana mengajarkan ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada siswa?
<p>1.1 Penerimaan informasi di identifikasi dengan benar.</p> <p>Bagaimana mengidentifikasi informasi/data yang diperoleh sesuai atau mencari sistem otomatis seperti internet</p>	<p>Guru memaparkan informasi untuk menunjukkan keanekaragaman informasi yang biasa terjadi di industri pariwisata dan mengidentifikasi sumberdaya yang berpotensi untuk informasi.</p> <p>Guru menunjukkan pentingnya mengidentifikasi informasi secara khusus dan menjelaskan bagaimana pekerjaan ini dapat dikerjakan dalam praktek dengan memberikan contoh-contoh.</p> <p>OHT 1 HO 2</p> <p>Guru menjelaskan bahwa ada beberapa jenis sistem otomatis, tetapi diberikan yang sesuai dengan situasi di Indonesia. Unit ini termasuk contoh-contoh yang diambil dari internet</p> <p>OHT 2 HO 3</p> <p>Guru memberikan contoh-contoh topik yang ditemukan di pariwisata yang berhubungan dengan informasi otomatis</p> <p>OHT 3 HO 4</p> <p>Siswa diberi tugas no 1 untuk menyelesaikan</p> <p>Tugas1</p> <p>Guru memimpin suatu diskusi, membahas berbagai temuan dan merangkum kegiatan diskusi, dengan memberikan tekanan pada keluasan informasi yang tersediadan pentingnya seleksi</p>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya harapkan dapat diperoleh siswa?</p>	<p>Bagaimana mengajarkan ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada siswa?</p>
	<p>untuk memenuhi kebutuhan konsumen</p>
<p>1.2 Sistem yang digunakan berakses dengan benar dan efisien</p> <p>Bagaimana mengefektifkan sistem informasi otomatis seperti di internet.</p>	<p>Guru mendefinisikan dan menjelaskan istilah: web browsers, WWW, http, URL, home page.</p> <p>OHT 4 HO 5</p> <p>Guru menjelaskan cara mengakses secara langsung web site pada sistem informasi otomatis.</p> <p>OHT 5 HO 6</p> <p>Guru memberikan daftar alamat web site yang mewakili industri yang berbeda-beda.</p> <p>OHT 6 HO 7</p> <p>Siswa diberi tugas 2 untuk menyelesaikan</p> <p>Tugas2</p> <p>Guru memimpin suatu diskusi untuk membahas berbagai temuan dengan tekanan pada bermacam-macam sifat dan tampilan situs serta potensi penggunaannya.</p>
<p>1.3 Metode pencarian data yang sesuai diseleksi untuk jenis informasi yang diterima</p> <p>Bagaimana mengefisiensikan penggunaan sistem tersebut</p>	<p>Guru menjelaskan berbagai cara mengakses informasi, mendefinisikan mesin pencari dan memberikan contoh-contoh.</p> <p>OHT 7 HO 8</p> <p>Guru menunjukkan proses menemukan informasi yang dibutuhkan.</p>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya harapkan dapat diperoleh siswa?</p>	<p>Bagaimana mengajarkan ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada siswa?</p>
	<p>OHT 8 HO 9</p> <p>Siswa diberi tugas 3 untuk menyelesaikan</p> <p>Tugas3</p> <p>Guru memimpin suatu diskusi mengenai temuan-temuan yang diperoleh siswa</p>
<p>1.4 Fitur sistem yang digunakan untuk mengakses dan memakai seluruh sistem informasi.</p> <p>Bagaimana mencari sumber data dan menggunakan sistem ini untuk memaksimalkan data output/informasion yang sesuai dengan kebutuhan konsumen.</p>	<p>Guru mendefinisikan, menjelaskan dan menunjukkan peranan kunci dan fitur yang banyak digunakan dalam sistem ini.</p> <p>OHT 9 HO 10</p> <p>Siswa diberi tugas 4 untuk menyelesaikan.</p> <p>Tugas4</p> <p>Guru memimpin suatu diskusi untuk mengklarifikasi fungsi-fungsi dan keistimewaan yang memungkinkan pada tugas 4</p>
<p>2.1 Penerimaan Informasi diseleksi secara benar.</p> <p>Bagaimana membedakan pemilihan data untuk memindahkannya sehingga data itu sesuai dengan kebutuhan konsumen.</p>	<p>Guru menjelaskan dan menunjukkan cara menyeleksi informasi yang diterima untuk dipindahkan.</p> <p>OHT 10 HO 11</p> <p>Siswa diberi tugas 5 untuk menyelesaikan.</p>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap apa yang saya harapkan dapat diperoleh siswa?</p>	<p>Bagaimana mengajarkan ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada siswa?</p>
	<p style="text-align: center;">Tugas 5</p> <p>Guru memimpin suatu diskusi yang ditekankan pada pentingnya menyeleksi informasi dan metode-metode yang berbeda-beda dalam pemindahan, materi disesuaikan dengan kebutuhan konsumen</p>
<p>2.2 Informasi dipindahkan menurut prosedur sistem.</p> <p>Bagaimana memindahkan data kedalam computer based dan atau kebutuhan hard copy</p>	<p>Guru menjelaskan metode-metode yang berbeda-beda dalam memindahkan data sesuai dengan kebutuhan</p> <p style="text-align: center;">OHT 11 HO 12</p> <p>Siswa diberi tugas 6 untuk menyelesaikan</p> <p style="text-align: center;">Tugas 6</p> <p>Guru memimpin suatu diskusi tentang jenis-jenis data dan kelayakannya sesuai dengan kebutuhan konsumen.</p>

C Bahan Pendukung Guru

(Transparansi dan lembar untuk siswa)



Lembar Penilaian Siswa

(Pengetahuan dan Keterampilan yang harus dikuasai)

Mengoperasikan Sistem Informasi secara Otomatis

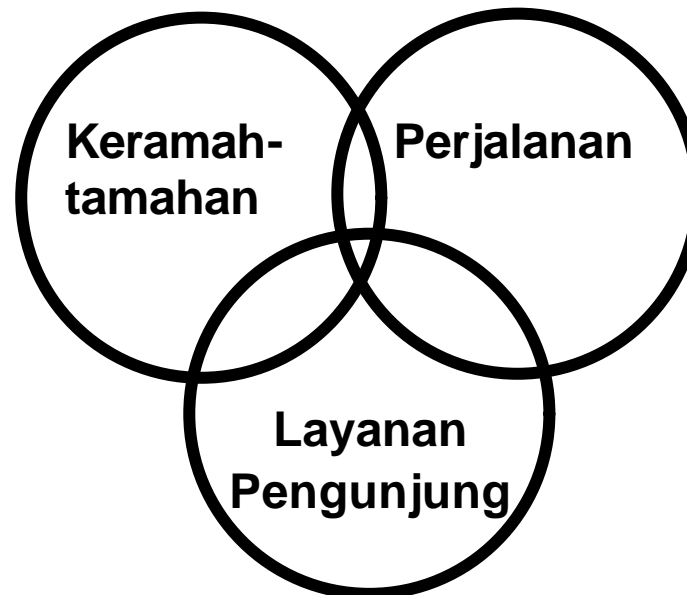
Nama peserta:

Kelompok:.....

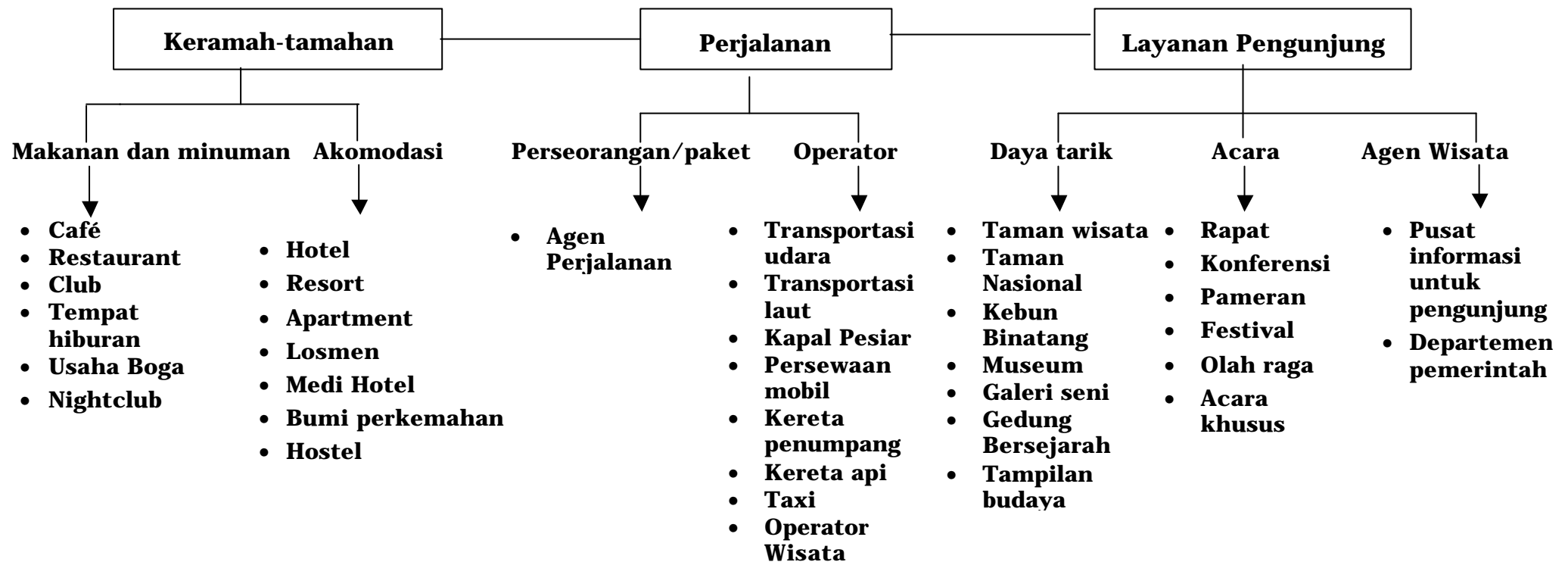
1. Buatlah daftar bermacam-macam tipe sistem informasi otomatis di industri Pariwisata.
2. Tunjukkan penggunaan dasar keyboard dan pengoperasian mouse untuk mengakses, memanggil kembali dan memindahkan informasi dari suatu sistem otomatis.
3. Ceritakan peranan dan fungsi sejumlah sistem informasi otomatis di industri pariwisata.

Mengakses Informasi

Industri Pariwisata di Indonesia saat ini



Mengakses Informasi



Informasi pada tabel ini merupakan refleksi dari kegiatan sehari-hari industri pariwisata di Indonesia. Tabel tersebut tidak menunjukkan daerah pemerintahan bersangkutan atau struktur administrasi industri pariwisata.

Mengakses Informasi

Jenis-jenis sistem informasi otomatis mencakup:

- **Seluruh Dunia:**
 - Internet

- **National/Daerah:**
 - **Sistem informasi pariwisata untuk negara atau daerah misalnya:**
 - <http://www.tourismindonesia.com/>
 - <http://www.baliasli@bali-paradise.com/>

- **Bisnis Khusus:**
 - **Bisnis memiliki situs sendiri misalnya:**
 - <http://www.garuda.co.id/>
 - <http://www.adventureassociates.com/>

Mengakses Informasi

Yang termasuk kategori informasi yang khas meliputi:

- Selayang pandang perusahaan/sejarahnya
- Peralatan, fasilitas , dan hal-hal lain yang tersedia
- Booking/pesanan tempat/prosedur
- Bea/tarif/harga
- Pesanan khusus/paket/promosi
- Penjelasan rinci/lokasi
- Rekan kerja/kerjasama dengan situs lain
- Servis/layanan/jadwal
- Hal-hal terbaru
- Kegiatan bersama/spesial
- Informasi perjalanan secara umum
- Pertanyaan yang umum ditanyakan
- Pilihan topik/bagian.

Mengakses Informasi

Istilah-istilah penting untuk diketahui seperti:

- **Web browser:**
 - Suatu program yang memberikan akses ke www
- **WWW (World Wide Web)**
 - Suatu sistem yang memuat seluruh informasi
- **Http:**
 - Suatu metode untuk mentransfer halaman WWW the net ie web browsers “talking to” web servers)
- **URL:**
 - Cara untuk memberi nama halaman/sumber sehingga mereka dapat dihubungkan ke www
 - Ini menjadi alamat /nama suatu situs
- **Home Page:**
 - Pokok utama /masuknya ke halaman web site yang memberikan hubungan ke halaman lain suatu situs

Mengakses Informasi

Mengakses suatu sistem meliputi:

- **Pilih a web browser**
 - **Internet Explorer**
 - **Netscape**
- **Masukkan informasi alamat**
eg <http://www.tourismindonesia.com>
- **Pilih Go/Enter**
- **Pilih bagian/informasi yang diinginkan misalnya acara khusus, penjelasan rinci**

Mengakses Informasi

Contoh Web site:

- Akomodasi: Hotel Regent
<http://www.regenthotels.com/>
- Penerbangan : Garuda
<http://www.garuda.co.id/>
- Kapal Pesiar: Cunard
<http://www.cunardline.com/>
- Kantor Pariwisata: Malaysia
<http://www.tourism.gov.my/>
- Biro Paket Wisata: Abercrombie and Kent
<http://www.abercrombie.kent.com/>
- Persewaan Mobil: Avis
<http://www.avis.com/>
- Perjalanan Umum
<http://www.travel.com/>

Mengakses Informasi

Informasi diakses ke Search Engines

Misalnya

- Informasi Umum

<http://www.yahoo.com/>

<http://www.altavista.com/>

- Perjalanan Khusus

<http://www.travel.com/>

<http://www.kasbah.com/>

Mengakses Informasi

Prosedur untuk menggunakan Search Engines meliputi:

- **Klik pada web browser**
- **Masukan informasi search engine ke address box**
- **Teruskan ke search box**
- **Masukkan informasi yang diinginkan**
- **Klik search icon**
- **Lihat informasi yang dicari**
- **Klik lagi untuk mendapatkan informasi selanjutnya dan referensi.**

Mengakses Informasi

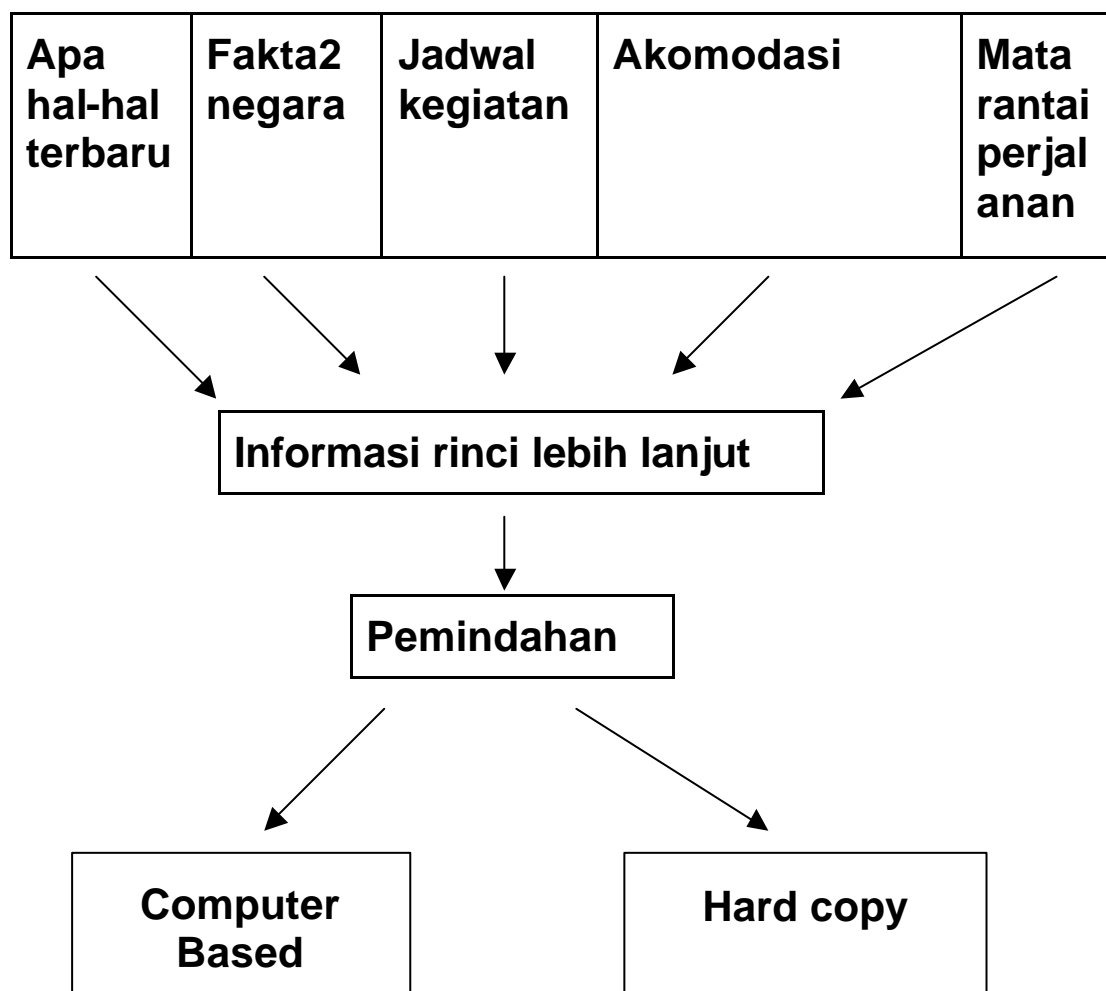
Fitur sistem mencakup toolbars seperti:

- **Favourites:** Daftar halaman yang digunakan secara teratur
- **History:** Situs yang pernah dilihat sebelumnya
- **Search:** Memulai enquiry baru
- **Back/Forward:** Pindah dari situs kesitus
- **Home:** Kembali ke inisial home page
- **Mail:** Mengirimkan informasi situs ke alamat e-mail
- **Edit:** Mengirimkan word file dan kemungkinan perubahannya (jika diijinkan)
- **Print:** Informasi untuk mengkopi

Memindahkan Informasi

Informasi harus diseleksi terlebih dahulu

Eg: <http://www.tourismindonesia.com/>



Memindahkan Informasi

Informasi dapat dipindahkan:

- **Pada Komputer**
 - **Saved:**
 - Hard drive (C:)
 - Floppy disk (A:)
 - **Sent:**
 - Click on file → kirim ke alamat email
 - **Edit: (Tidak dapat diaplikasikan)**
- **Untuk menghasilkan ke Hard copy**
 - **File → Print → Ok**

Tugas 1

Sistem dan Informasi otomatis.

Anda telah diminta menyediakan informasi pada kelompok sekolah mengenai hakekat industri pariwisata di Indonesia yang tengah berubah.

- Industri pariwisata telah anda bagi kedalam sector-sektor berikut:
 - Transfortasi Udara
 - Akomodasi
 - Penyewaan mobil
 - Kantor Pariwisata Nasional
 - Kantor Pariwisata Regional
 - Penjelajahan obyek wisata
 - Agen Perjalanan eceran dan paket.
- Berikan nama pada setiap usaha penting dari masing-masing sektor
- Siapkan daftar lima topik informasi yang khas untu minat konsumen.
- Untuk beberapa usaha bisnis, dimana sistem ini diterapkan nyatakan alamat internet mereka
- Jelaskan secara singkat pendapat anda mengenai perbedaan antara penanganan dan pemberian informasidengan internet dan cara-cara tradisional
- Tunjukkan bahwa anda telah mengidentifikasi informasi yang diminta secara tepat.

Tugas 2

Mengakses Sistem

Dari daftar yang diberikan di OHT 6, HO 7, lakukan langkah-langkah berikut dengan mengacu pada home page:

- Akses dua situs
- Siapkan daftar bagian/topik utama pada setiap situs
- Buatlah daftar key point yang ditemukan di homepage
- Jelajahi/teliti situs tersebut
- Siapkan beberapa pertanyaan/komentar untuk dibahas dengan peserta pelatihan dalam suatu kelompok dan pengajar

Tugas 3

Mencari Informasi

Anda sebuah agen perjalanan di Jakarta. Seorang pengusaha meminta informasi tentang Grand Hyatt di Bali. Ia merencanakan perjalanan ke Bali bulan depan selama 5 hari dan meminta anda mengirim via fax informasi tentang:

- Pilihan Akomodasi
- Fasilitas bisnis
- Berbagai tawaran khusus
- Lokasi terdekat ke bandara
- Pilihan untuk jalan-jalan sehari.
- Identifikasi metode pencarian yang tepat sesuai dengan pertanyaan anda
- Jelaskan mengapa metode yang anda usulkan akan berhasil dalam mengakses informasi yang diminta klien
- Akseslah informasi yang diminta klien
- Siapkan laporan tertulis singkat untuk dikirim via fax

Tugas 4

Fitur pada sistem Otomatis

Lihat daftar web site di OHT 6.

Anda tengah membantu karyawan baru mengenal internet.

- Buatlah daftar situs-situs pada oht 6, ho 7 sebagai lokasi “favorit”
- Gunakan search toolbar untuk mendapatkan informasi tentang Garuda Airline
- Buatlah sejumlah informasi pada web site yang disebutkan
- Gunakan Back/Forward toolbars untuk bergerak diantara situs-situs yang dilokalisir
- Kembali ke home page sistem
- Gunakan history toolbar dan senaraikan situs-situs jaringan yang anda lihat minggu lalu, kemarin dan hari ini (jika aplikabel), atau yang terbaru
- Masukkan view ke history toolbar. Jelaskan informasi tambahan pada web site yang telah dilihat.
- Jelaskan maksud Mail dan Edit toolbars.

Mintalah guru mengamati kinerja anda untuk tugas-tugas tersebut, mengevaluasi kompetensi anda dan memberikan umpan balik

Tugas 5

Menyeleksi Informasi untuk dipindahkan

Anda dipekerjakan sebagai pemandu wisata di Bali dan perlu meriset dan memperbarui informasi mengenai daerah-daerah berikut:

- Festival Nyepi
- Kartika Plaza Hotel di Kuta
- Pura Tanah Lot
- Paparan singkat tentang sejarah ,geografi, penduduk serta iklim di Bali
- Acara khusus di sekitar Ubud dan Kintamani.
- Gunakan search engine yang tepat untuk melokalisir informasi tersebut.
- Identifikasi informasi tentang Bali di atas dan seleksi informasi tersebut dengan tepat

Minta pengajar mengamati kinerja anda dalam tugas ini, mengevaluasi kompetensi anda dan menyampaikan umpan balik.

Tugas 6

Memindahkan Informasi

Setelah riset dilakukan pada tugas 5.

- Simpan informasi tentang Festival Nyepi dan Pura Tanah Lot di hard disk (C: drive).
- Cetak dengan hard copy informasi mengenai sejarah, iklim, geografi dan penduduk di Bali.
- Gunakan Mail icon untuk mengirim informasi tentang Hotel Kartika Plaza kepada kolega (jika mungkin)
- Siapkan laporan mengenai temuan anda dalam bentuk ketikan dan simpan ke floppy disk (A:drive) agar dapat disimpan di arsip kantor

Minta guru untuk mengevaluasi kinerja anda dalam tugas tersebut dan memberikan umpan-balik mengenai kompetensi anda

Bagian 5 Bagaimana Cara Menilai Unit ini

Apakah penilaian itu?

Penilaian adalah suatu proses mengumpulkan keterangan dan membuat keputusan-keputusan terhadap perkembangan yang memenuhi kriteria kinerja yang dikemukakan dalam standar kompetensi. Pada saat yang tepat keputusan dibuat sesuai kompetensi yang telah dicapai.

Penilaian dapat mengetahui prestasi siswa dengan lebih baik, daripada membandingkan kinerja siswa yang satu terhadap siswa lain.

Apa yang dimaksud dengan kompeten?

Tanya pada diri anda sendiri, "Apa yang dibutuhkan seorang pegawai agar bisa melakukan pekerjaannya?" Jawaban dari pertanyaan ini akan menjawab apa arti kata "kompeten". Untuk menjadi kompeten dalam pekerjaan yang memerlukan ketrampilan menunjukkan bahwa orang tersebut akan mampu:

- Menunjukkan kinerja ketrampilan pada tingkat yang dapat diterima
- Mengatur tugas-tugas yang diberikan padanya
- Bereaksi tepat dan tanggap saat ada kendala
- Memenuhi peran dalam pola kerja
- Menggunakan ketrampilan dan pengetahuannya pada situasi-situasi baru.

Saat anda menilai kompetensi ini, anda harus mempertimbangkan seluruh persoalan yang tertera di atas untuk mencerminkan sifat dasar nyata dari pekerjaan tersebut.

Kualitas para penilai

Seorang penilai yang berkualitas harus dapat menilai unit ini, atau juga dapat menilai seorang pelatih yang mempunyai kualifikasi untuk menilai.

Bila anda memiliki kualifikasi untuk menilai, maka anda dapat memilih metoda-metoda yang ditawarkan di buku panduan ini atau menciptakan metoda anda sendiri. Para penilai wajib melihat panduan pedoman standar kompetensi sebelum sampai kepada salah satu metoda kompetensi yang akan digunakan.

Halaman-halaman berikut akan menggunakan metoda-metoda yang dapat dipakai untuk menilai kompetensi ini. Cara penilaian yang ditawarkan telah di desain khusus untuk tiap elemen, kriteria kinerja dan ketrampilan serta pengetahuan sebagai dasar mendapatkan kompetensi ketrampilan yang dimaksud.

Hasil dari penilaian yang sukses harus mengindikasikan pengetahuan dan pengertian yang cukup dan relevan agar dapat menyimpulkan arti kompetensi tersebut.

Sangat tidak pantas untuk memberi nilai 'angka' sebagai tanda lulus, karena bagian yang 30% yang dianggap salah dari seorang calon dapat saja terdiri dari bagian terpenting dari kompetensi siswa bersangkutan. Maka dari itu lebih baik menilai siswa dengan kata 'kompeten' atau 'kompetensi' yang wajib dicapai.

Pengakuan Pada Kompetensi Terkini

Suatu prinsip penilaian gabungan nasional menyediakan sebuah penghargaan untuk sebuah kompetensi terakhir, tanpa mengindahkan dimana kompetensi ini telah diperoleh. Penilaian akan menunjukkan bahwa seseorang dapat memperoleh kompetensi dalam cara yang bervariasi:

- Kualifikasi sebelumnya
- Belajar secara informal

Penghargaan Kompetensi Terakhir akan mengumpulkan bukti untuk menilai seseorang terhadap standar-standar kompetensi untuk menetapkan apa orang tersebut telah mencapai kompetensi yang dibutuhkan untuk satu pekerjaan atau sebagai penghargaan bagi suatu kualifikasi formal.

Penilaian

Penilaian terhadap pengoperasian sistem informasi otomatis yang diusulkan.

Metode pengumpulan bukti yang diusulkan
Penilaian praktik di tempat kerja mencakup pengamatan terhadap peserta dalam: <ul style="list-style-type: none">▪ Mengakses dan mentrasfer informasi pada sistem otomatis▪ Menggunakan sistem informasi sambil berinteraksi dengan konsumen
Bukti tentang pihak ketiga/dokumen meliputi: <ul style="list-style-type: none">▪ Laporan (lisan atau tertulis) dari penyelia atau teman.▪ Keterangan lengkap pelatihan sebelumnya, pengalaman kerja.▪ Laporan/umpan balik dari konsumen.▪ Salinan informasi dari peserta.
Dalam penilaian diluar tempat kerja, aktivitas simulasi dapat digunakan untuk membantu peserta pelatihan memperlihatkan bukti ketrampilannya melalui paparan praktis <ul style="list-style-type: none">▪ Buat lingkungan kantor wisata simulatif yang sesuai dengan konteks “pekerjaan” untuk membantu peserta menyelesaikan berbagai tugas yang diwajibkan ditempat kerja (kerangka waktu realistis sesuai industri harus digunakan).▪ Tampilkan penggunaan sistem yang sesuai dengan situasi konsumen.▪ Ciptakan proyek atau tugas pekerjaan yang memadukan berbagai ketrampilan termasuk pemakaian sistem informasi otomatis (misalnya penelitian suatu daerah/produk).

Contoh permainan peran, studi kasus, proyek

Tugas Penilaian 1

Sebuah keluarga yang tengah berlibur di wilayah anda datang ke kantor anda. Mereka meminta informasi tentang obyek-obyek wisata utama setempat, termasuk daerah-daerah sekitarnya, dan terutama tertarik dengan kebudayaannya daerah anda tersebut. Mereka juga meminta informasi tentang tour dan akomodasi setempat. Akseslah informasi di internet dan cetak informasi yang relevan dengan yang mereka perlukan.

Tugas Penilaian 2

Kantor anda ingin mengelola berbagai kegiatan dan festival di Indonesia. Manajer meminta anda meneliti berbagai kegiatan festival di Malaysia dan Philipina. Periksa web site yang sesuai dan siapkan laporan pemaparan secara garis besar jenis-jenis kegiatan utama yang direncanakan atau diselenggarakan di daerah-daerah tersebut.

Tugas Penilaian 3

Seorang pegawai baru mulai bekerja dipusat informasi kepariwisataan anda, dan tidak mengenal internet. Terangkan pada pegawai tadi maksud sistem anda dan paparkan secara garis besar cara mengakses dan menggunakan sistem tersebut untuk memenuhi berbagai kebutuhan konsumen.

Pertanyaan sebaiknya difokuskan pada:

Teknis dan Proses

Tugas Penilaian 4

Bagaimana mengakses sistem, mencari informasi khusus dan memindahkannya?

Tugas Penilaian 5

Bagaimana anda memindahkan informasi dari sistem tertentu?

Pengetahuan yang harus dikuasai

Tugas Penilaian 6

Jenis usaha wisata apa yang menggunakan informasi otomatis?

Tugas Penilaian 7

Sistem informasi otomatis mana yang lazim dipakai disektor industri tertentu?

Tugas Penilaian 8

Pilih satu jenis usaha wisata dan buatlah daftar informasi yang perlu diakses usaha wisata tersebut.

Tugas Penilaian 9

Mengapa penting untuk mengatur dengan baik dan menjaga kebersihan terminal komputer untuk melokalisir sistem informasi.

Organisasi dan Perencanaan

Tugas Penilaian 10

Bagaimana memastikan terselesainya pekerjaan dalam kerangka waktu tertentu dan informasi apa saja yang kita perlukan dari konsumen sebelum mencari informasi tersebut?

Tugas Penilaian 11

Informasi apa yang anda perlu dapatkan dari konsumen sebelum meneliti kebutuhan mereka?

Berkomunikasi dengan pihak lain

Tugas Penilaian 12

Adakah isu atau pertanyaan yang musti dicari jalan keluarnya dengan penyelia atau konsumen anda sebelum riset dilakukan?

Tugas Penilaian 13

Informasi apa dari sistem otomatis yang mungkin anda perlukan untuk dikomunikasikan dengan penyelia atau sejawat anda?

Penyelesaian Masalah

Tugas Penilaian 14

Bagaimana menangani “situs yang hilang” sementara itu kita tengah berbicara dengan konsumen?

Tugas Penilaian 15

Siapa yang anda mintai bantuan jika mengalami kesulitan menemukan informasi pada suatu sistem?

Kesehatan dan keselamatan

Tugas Penilaian 16

Apa saja masalah kesehatan akibat duduk berlama-lama di terminal komputer?

Daftar Panduan Penilai untuk	
Pengoperasian Sistem Informasi secara Otomatis	
Nama Peserta:	Nama penilai:
Sudahkah peserta memperlihatkan bukti yang memadai bahwa ia dapat:	Catatan
Menggunakan keterampilan dan pengetahuan yang dituangkan dalam hubungan antar unit: Saran: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PARUJPUTK01C Mengakses dan Penarikan Data Komputer 	
Memperlihatkan pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memaparkan peran sistem informasi otomatis dalam industri pariwisata ▪ Memaparkan secara umum keterampilan dasar penggunaan keyboard/mouse. 	
Melakukan keterampilan praktis/sesuai standar yang ditetapkan pihak perusahaan, termasuk penggunaan berbagai alat secara tepat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengakses sistem secara tepat dan efisien ▪ Memilih metode pencarian yang tepat untuk jenis informasi yang diperlukan ▪ Menggunakan fitur-fitur sistem untuk mengakses dan memanipulasi berbagai informasi mengenai sistem ▪ Memilih informasi yang diminta dengan tepat ▪ Memindahkan informasi sesuai prosedur dengan tepat. 	
Merencanakan dan mengorganisir kegiatan secara efektif <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi persyaratan informasi sebelum mencari ▪ Mengakses dan memindahkan informasi dalam kerangka waktu yang ditetapkan 	
Bekerja dan berkomunikasi dengan kolega dan konsumen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengklarifikasi keperluan informasi dengan konsumen ▪ Mengkomunikasikan informasi kepada penyelia /Kolega ▪ Meminta bantuan dari penyelia / kolega dan menginformasikan sesuai permintaan 	
Menanggapi masalah yang terjadi dengan kegiatan kerja: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merespon saat sistem otomatis gagal memberi informasi yang diperlukan ▪ Mengikuti prosedur perusahaan jika komputer mengalami "crash" 	
Memadukan prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan tugas dengan prosedur ergonomic yang tepat untuk posisi duduk dan berdiri. 	

Lembar Penilaian Kompetensi

Unit: PARUJPUTK04C

Mengoperasikan Sistem Informasi secara Otomatis

Nama siswa:

Nama Penilai:.....

Siswa yang dinilai:	Kompeten <input type="checkbox"/>
	Kompetensi yang harus dicapai <input type="checkbox"/>
Umpan balik untuk siswa	

Tanda tangan

Siswa telah diberi tahu mengenai hasil penilaian dan alasan-alasan atas keputusan yang diberikan	Tanda tangan penilai: Tanggal:
Siswa telah diberitahukan mengenai hasil penilaian dengan segala alasannya	Tanda tangan siswa: Tanggal: